

## Ｊキッズプラネット鶴見保育園 重要事項説明書

保育・教育の提供の開始にあたり当園があなたに説明すべき内容は、次のとおりです

### Ⅰ 事業者の運営主体

|              |                                                  |
|--------------|--------------------------------------------------|
| 事業者の名称       | 社会福祉法人 桑の実会                                      |
| 事業者の所在地      | 埼玉県所沢市狭山ヶ丘6-2835-2                               |
| 事業者の電話番号・FAX | 電話:04-2921-1160 FAX:04-2921-1161                 |
| 代表者氏名        | 理事長 濱野 賢一                                        |
| 定款の目的に定めた事業  | 第一種社会福祉事業・特別養護老人ホーム経営・軽費老人ホーム経営<br>第二種社会福祉事業・保育園 |

### Ⅱ 施設の概要

|                 |                                         |     |     |     |     |     |
|-----------------|-----------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 種 別             | 保育所                                     |     |     |     |     |     |
| 名 称             | Ｊキッズプラネット鶴見保育園                          |     |     |     |     |     |
| 所 在 地           | 横浜市鶴見区鶴見中央1-31-27                       |     |     |     |     |     |
| 電 話 番 号 ・ F A X | 電話:045-947-2184 FAX:045-947-2185        |     |     |     |     |     |
| 施 設 長 氏 名       | 園長 岡田 直美                                |     |     |     |     |     |
| 開 設 年 月 日       | 平成12年4月1日 横浜保育室開設<br>平成16年4月1日 認可保育園に移管 |     |     |     |     |     |
| 利 用 定 員（年 齢 別）  | 0歳児                                     | 1歳児 | 2歳児 | 3歳児 | 4歳児 | 5歳児 |
|                 | 6人                                      | 8人  | 14人 | 14人 | 14人 | 14人 |
| 取 扱 う 保 育 事 業   | 延長保育、障害児保育、地域育児支援                       |     |     |     |     |     |
| 事 業 所 番 号       | 1410051015097                           |     |     |     |     |     |

### 3 施設・設備の概要

|                   |         |                 |        |
|-------------------|---------|-----------------|--------|
| 敷地面積              |         | 396.69㎡         |        |
| 園 舎               | 構 造     | 鉄骨造 地下1階から4階の一部 |        |
|                   | 延 床 面 積 | (専有部分) 366.94㎡  |        |
| 施設設備の<br>数 と 面 積  | 乳 児 室   | 0・1歳児室          | 34.77㎡ |
|                   | 幼 児 室   | 2歳児室            | 27.88㎡ |
|                   | 幼 児 室   | 3・4歳児室          | 65.77㎡ |
|                   | 幼 児 室   | 5歳児室            | 43.56㎡ |
|                   | 調 理 室   | 室               | 21.95㎡ |
|                   | 調 乳 室   | 室               | 3.42㎡  |
|                   | 沐 浴 室   | 室               | 5.75㎡  |
|                   | 幼児用トイレ  |                 | ㎡      |
|                   | 事務・休憩室  | 室               | 24.46㎡ |
|                   | 子育て支援室  | 室               | 12.28㎡ |
|                   | 多目的トイレ  |                 |        |
|                   | 1階駐車場   |                 |        |
| 設 備 の 種 類         |         | 冷暖房・床暖房         |        |
| 屋 外 遊 戯 場 ( 園 庭 ) |         | 屋外遊戯場 204.65㎡   |        |

### 4 施設の目的、運営方針

|     |                                                           |
|-----|-----------------------------------------------------------|
| 目 的 | 児童福祉法・子ども子育て支援法・その他関係法令に則り、保育所保育指針及び保育課程に沿い、保育を必要とする通所保育園 |
|-----|-----------------------------------------------------------|

|         |                                                                                                                             |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 運 営 方 針 | 保育理念:その子らしさとその人らしさを求めて<br>保育目標:友だちと元気に遊び 考える力・豊かな心を育てる<br>モットー:J.自分を大切に K.心やさしく I.いっぱい笑顔で<br>D.ドーナツみたいな輪(和)を広げ S.すすくみんなで共育ち |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 5 職員体制

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| 施 設 長            | 1 人                          |
| 保 育 士            | 11 人（資格有:国基準 9、市基準 1、延長対応 1） |
| 調 理 員            | 2 人                          |
| 看 護 師            | 0 人                          |
| 栄 養 士            | 1 人                          |
| 事 務 員            | 1 人                          |
| そ の 他（ 保 育 補 助 ） | 0 人                          |

## 6 保育・教育を提供する日

|       |                         |
|-------|-------------------------|
| 開 所 日 | 4月1日 ～ 3月31日            |
| 休 所 日 | 日曜・祝日・年末年始（12月29日～1月3日） |

## 7 保育・教育を提供する時間

### (1) 開所時間

|          |                     |
|----------|---------------------|
| 月曜日から金曜日 | 午前7時00分から 午後8時00分まで |
| 土曜日      | 午前7時00分から 午後6時00分まで |

### (2) 保育標準時間認定に関する保育時間（11 時間）

|                      |                                                    |
|----------------------|----------------------------------------------------|
| 月曜日から金曜日の保育時間（11 時間） | 午前7時30分から 午後6時30分まで                                |
| 土曜日の保育時間（11 時間）      | 午前7時00分から 午後6時00分まで                                |
| 延 長 保 育 時 間          | 朝:午前7時00分から 午前7時 29 分まで<br>夕:午後6時 31 分から 午後8時00分まで |

(3) 保育短時間認定に関する保育時間(8時間)

|                    |                                                                         |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 月曜日から金曜日の保育時間(8時間) | 午前8時30分から 午後4時30分まで                                                     |
| 土曜日の保育時間(8時間)      | 午前7時30分から 午後3時30分まで                                                     |
| 延長保育時間             | 朝:午前7時00分から 午前8時 29 分まで<br>夕:午後3時 31 分から 午後8時00分まで<br>※土曜は午後 6 時 00 分まで |

8 利用料金

|             |                                                                  |
|-------------|------------------------------------------------------------------|
| 利用料(利用者負担)  | 保護者が居住する市町村が定める利用料                                               |
| 延長保育料       | 30分あたり 850円                                                      |
| 主食費         | 月額 2,200 円                                                       |
| 副食費         | 月額 4,500 円                                                       |
| 間食・夕食に関する料金 | 間食:月額 2,600 円 夕食:月額 7,800 円<br>間食:1食 130 円、夕食:1食 390 円、ミルク 100 円 |
| その他別表に定める料金 | 実費徴収:通園リュック・教材費・寝具リース代等                                          |

9 支払方法

|                                           |
|-------------------------------------------|
| 口座振替払、現金払等の支払い<br><br>支払期日 毎月 28 日口座引き落とし |
|-------------------------------------------|

10 提供する保育・教育の内容

|                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------|
| 児童福祉法、子ども・子育て支援法、その他関係法令等を遵守し、保育所保育指針及び全体的な計画に沿って、乳幼児の発達に必要な保育・教育を提供します。 |
|--------------------------------------------------------------------------|

<毎日の保育・教育の流れ(例)>

| 時間    | 乳児                               | 幼児                               |
|-------|----------------------------------|----------------------------------|
| 7:00  | 開園                               | 開園                               |
| 7:30  | 保育標準時間(11時間)開始<br>順次登園・登園視診・自由遊び | 保育標準時間(11時間)開始<br>順次登園・登園視診・自由遊び |
| 8:30  | 保育短時間(8時間)開始<br>順次登園・登園視診・自由遊び   | 保育短時間(8時間)開始<br>順次登園・登園視診・自由遊び   |
| 9:00  | 朝のおやつ・出欠確認・オムツ交換                 |                                  |
| 10:00 | 主活動・午前睡(個別対応)                    | 朝の会・出欠確認・主活動                     |
| 10:50 | 離乳食(個別対応)                        |                                  |
| 11:00 | 給食(年齢に合わせて)・オムツ交換                | 給食(年齢に合わせて)                      |
| 12:00 | 午睡(年齢に合わせて)                      |                                  |
| 12:30 |                                  | 午睡(年齢に合わせて)                      |
| 14:30 | 目覚め・オムツ交換                        | 目覚め                              |
| 15:00 | おやつ                              | おやつ                              |
| 16:00 | 自由遊び<br>順次降園                     | 降園準備・自由遊び<br>順次降園                |
| 16:30 | 保育短時間終了                          | 保育短時間終了                          |
| 18:30 | 保育標準時間終了                         | 保育標準時間終了                         |
| 20:00 | 閉園                               | 閉園                               |

\* お散歩のコース

近隣の公園、駅周辺、商店街、總持寺、鶴見川など、年齢や時期に合わせて散歩に出かけます

<保育計画(年間)>

| ク<br>ラ<br>ス                    | 保 育 計 画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0 歳 児                          | <p>甘えや要求を十分に受け止め、保育者と信頼関係を築きながら、情緒の安定を図る。</p> <p>甘えを十分に受け止められることで、自分の気持ちや要求を表せるようにする。</p> <p>個々の生活リズムを大切にしながら、よく食べ、よく遊び、よく眠る環境を整える。</p> <p>一人ひとりの発達に合わせた離乳の完成、歩行の自立、豊かな感情や発語を育む。</p> <p>家庭との連絡を密に取りながら保護者との信頼関係を築いていく。</p>                                                                                                                                         |
| 1 歳 児                          | <p>保育者との安定した信頼関係の中で好きな遊びを見つけ十分に楽しむ。</p> <p>自分のしてほしい気持ちを出せるようにする。</p> <p>遊びを通して友だちに関心を持ち関わる楽しさを知る。</p> <p>身の回りの生活習慣に関心を持ち自分でやってみようとする。</p>                                                                                                                                                                                                                          |
| 2 歳 児                          | <p>安心した保育者との関わりの中で簡単な身の回りの事を自分でしようとする。</p> <p>相手の気持ちを考えたり、思い通りにならないことを知り自己統制力を育てる。</p> <p>体を動かして、保育者や友達と遊ぶ楽しさを体験する。</p>                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3 歳 児                          | <p>生活の流れや基本的な生活の仕方がわかり、身の回りの事を自分でしようとする。</p> <p>友達と一緒に過ごす楽しさを知る。身近な環境に親しみ様々な事に興味や関心を持つ。</p> <p>全身を使った色々な遊びを体験し、体を動かす楽しさを知る。</p> <p>思ったことや感じた事を様々な方法で表現する。</p>                                                                                                                                                                                                      |
| 4 歳 児                          | <p>健康で安全な生活に必要な生活習慣を身につけ、体を動かして遊ぶ楽しさを味わう。</p> <p>思いやりや譲り合う心を育て、集団生活での活動を楽しむ。</p> <p>身近な自然を通して面白さや不思議さに気づき、友だちと共感する。</p> <p>様々な経験を通して自己肯定感や自信を育む。</p> <p>感性が豊かになり、我慢することや相手の気持ちに気づけるようにする。</p>                                                                                                                                                                      |
| 5 歳 児                          | <p>健康で安全な生活や基本的な習慣や態度を身につけその訳を理解して行動する。</p> <p>考えた事や体験したことを相手に伝える喜びと相手の話を聞き共感する楽しさを知る。</p> <p>仲間と関わり合いを深め、協力し合う大切さを知り、思いやりの心を持つ。</p> <p>様々な遊びを経験し、体を動かす事を楽しむ。</p> <p>自然や身近な事象に興味・関心を深め、好奇心・探究心を発揮し、感性を豊かにする。</p> <p>幼児期の終わりまでに育ってほしい姿 ①健康な心と体 ②自立心 ③共同性<br/>④道徳性・規範意識の芽生え ⑤社会生活との関わり ⑥思考力の芽生え<br/>⑦自然との関わり・生命尊重 ⑧数量や図形、標識や文字などへの関心・感覚<br/>⑨言葉による伝え合い ⑩豊かな感性と表現</p> |
| そ<br>の<br>他<br><br>( 年 間 行 事 ) | <p>・日々の保育の延長としての取り組みを行う。</p> <p>・年齢、季節等を考慮し、取り組み方は適宜に行う。</p> <p>・保護者に参加して頂く事で、子どもの嬉しい気持ちや、安定を図る。</p> <p>・保護者に参加して頂く事で保育の理解を得る。</p> <p>※ 年間行事は別表</p>                                                                                                                                                                                                                |

<クラス編成>

| 年 | 齢   | ク | ラ | ス | 名 |
|---|-----|---|---|---|---|
| 0 | 歳 児 | こ | だ | ま | 組 |
| 1 | 歳 児 | こ | ま | ち | 組 |
| 2 | 歳 児 | ひ | か | り | 組 |
| 3 | 歳 児 | の | ぞ | み | 組 |
| 4 | 歳 児 | つ | ば | さ | 組 |
| 5 | 歳 児 | は | や | て | 組 |

II 給食等について

|     | 提供内容 |    |    |     | 保育園での摂取割合<br>(一日の摂取カロリー) |
|-----|------|----|----|-----|--------------------------|
|     | 朝おやつ | 給食 |    | おやつ |                          |
|     |      | 主食 | 副食 |     |                          |
| 0歳児 | ○    | ○  | ○  | ○   | (930kcal)<br><br>50%     |
| 1歳児 | ○    | ○  | ○  | ○   |                          |
| 2歳児 | ○    | ○  | ○  | ○   |                          |
| 3歳児 |      | ○  | ○  | ○   | (1,275kcal)<br><br>40%   |
| 4歳児 |      | ○  | ○  | ○   |                          |
| 5歳児 |      | ○  | ○  | ○   |                          |

<給食の提供にあたって>

|                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・自園調理（離乳食・給食・おやつ・夕間食・夕食・行事食等）</li> <li>・献立表（離乳食・給食・夕間食・夕食）</li> <li>・食育の取組み（行事食・調理保育 等）</li> </ul> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## <アレルギー対応について>

当園は、横浜市が策定する「保育所における食物アレルギー対応マニュアル」に則り、  
Ｊキッズプラネット鶴見保育園アレルギー対応マニュアルを策定し、それに基づき適切な  
対応に努めています。

- ・アレルギー対応
- ・医師からの除去依頼書（生活管理指導表）⇒1年ごとの見直し
- ・除去食・代替えの提供 など

## 12 登園・降園について

(1) 登園にあたっては、次の点に留意してください。

- ・カードは玄関に入る前に保護者が必ず切ってください。
- ・登園の予定はルクミー連絡帳で9時までにに入れてください。確認が取れない場合は、  
送信依頼をさせていただきます。10時までに確認ができない場合は電話または訪問  
にて安否確認をさせていただきます。
- ・活動により早めの登園をお願いすることがあります。
- ・登園時点で37.5℃以上の熱がある場合は無理のない登園にご協力ください。
- ・感染症が疑われる場合、まん延防止の観点から受診後の登園をお願いすることが  
あります。あらかじめご了承ください。
- ・登園時、手洗い・うがいを行って入室する習慣を身につけていきましょう。
- ・朝の視診の時、ご家庭の様子を必ずお知らせ下さい。（健康状態・怪我・心理状態等）
- ・ルクミー連絡帳の確認は複数の職員で行っていますが、平常時と違うことがある時は  
口頭で直接お伝えいただけると確実です。ご協力をお願いいたします。
- ・受入れの際、お子様の状況によっては、その場で検温させていただく場合があります。



(2) 降園にあたっては、次の点に留意してください。

- ・降園にあたり、お迎え時間・お迎え者の変更がある場合は、ルクミーまたは電話にて速やかにご連絡下さい。予定と違う場合、お引き渡しできない場合があります。
  - ・引き渡し後は保護者の皆様の責任となります。お子様だけで行動することがないようにお気をつけください。特にエントランスからの飛び出しは絶対におやめください。
  - ・その日の様子や連絡はルクミーにて配信いたします。必ずご確認ください。
- また緊急の連絡、確実な周知が必要な内容はエレベーター内に掲示いたします。
- 合わせてご確認くださいますようお願いいたします。

### 13 保育園と保護者との連携について

保育は保護者とともに子どもを育てる営みであり、子どもの24時間の生活を視野に入れ、保護者の気持ちに寄り添いながら家庭との連携を密にして保育を行います。

心配なこと、分からないことはいつでも職員にお尋ねください。

＊連携ツール＊ ルクミーアプリ、園だより、クラスだより、個別面談、保育参加など

### 14 健康診断、健康管理について

#### (1) 健康診断

横浜市児童福祉施設の設備及び運営の基準に関する条例（平成24年12月横浜市条例第60号）に規定する定期健康診断及び臨時の健康診断を、学校保健安全法（昭和33年法律第56号）に規定する健康診断に準じて実施しています。

|             |               |
|-------------|---------------|
| 園児健康診断・歯科健診 | 全園児対象 年2回     |
| 視聴覚検査       | 3歳児対象 年1回     |
| 尿検査         | 3・4・5歳児 年1回 等 |

## (2) 健康管理、病気のときの対応

- ・登降園時、保護者の方の手指消毒やマスク着用をお願いする時があります。
- ・保護者、送迎者が感染症に罹患している時は、保育園にご相談下さい。
- ・体温測定・・・年齢に応じて適時行います。
- ・毎月身体測定を行い、測定値をルクミーにてお知らせします。
- ・37.5℃以上の発熱時は一度様子をご連絡いたします。(平熱+1～1.5℃が目安)  
病児保育は行っていないため 38.0℃以上の際は即時お迎えをお願いします。
- ・下痢や嘔吐が複数回に及ぶ時や、感染症が流行している時に普段と様子が違う場合は連絡させていただくことがあります。集団生活であることをご理解いただきまん延防止のためにも無理な登園はお控えいただき、受診にご協力ください。
- ・予防接種、負荷検査後の登園はできません。あらかじめご了承ください。
- ・外遊びができないなどの個別対応は職員の配置上難しいことをご理解いただきできるだけ家庭保育をお願いします。
- ・感染症等に罹った場合、「医師による意見書」又は「保護者記入の登園許可書」が必要です。提出がないと登園時の受け入れができません。お気をつけください。
- ・園での与薬・・・原則的に与薬は行いません。ただし、医師が必要と判断した慢性疾患については、医師の「指示書」「保護者の依頼書」「一回分の薬」をお預かりしています。事前に保育園までご相談下さい。
- ・保育中の事故や怪我等で、受診が必要な場合は保護者と連絡を取った上で、意向を確認しながら受診させていただきます。尚、緊急を要する場合や、保護者の緊急連絡先につながらなかった場合は園長判断で受診する場合がありますので、あらかじめご了承ください。

## 15 感染症対策について

感染症や食中毒が発生、又は蔓延しないように「保育所における感染症対策ガイドライン」（厚生労働省）及び横浜市園医の手引きに則り、感染症及び食中毒予防のための衛生管理を適切に実施します。

- ・園での予防対策・・・登園時の手洗いうがい・手指消毒・接触感染予防等
- ・園内外の清掃、消毒・・・感染流行時は消毒薬の濃度を上げてこまめに実施
- ・リース抗菌敷き布団、使い捨てペーパータオル使用
- ・発生した場合・・・ルクミー配信、エレベーター内掲示による注意喚起、エリア分け等

## 16 障害児保育について

- ・障害児保育を実施する場合、事前に面談を行い、「その子」にとって望ましい環境を提供します。保護者と相談し、障害の状況により、実年齢でない保育を提供する場合があります。必要があれば、保育士の配置を鶴見区こども家庭支援課と相談し、保護者の承諾を得た上で、加配による加算申請を行います。また、横浜市東部療育センター・横浜市総合リハビリセンター・横浜市特別支援教育総合センター・横浜市中央児童相談所・関係機関病院等と連絡、情報の共有を図り、より良い発達を促せるようにしていきます。
- ・留意点・・・保護者と連絡を密に取り合い、必要に応じて面談を行うことで、保護者が安心して預けられるようにしていきます。個別計画を立て、他児との関わりも大切にしていきながら、他児・保護者が障害に対する偏見を持つことが無いように保育をします。

## 17 医療的ケアが必要な児童の保育について

- 医療的ケアが必要な児童を保育する場合、保護者と連携を取りながら、受診が必要な場合は保護者の意向確認をしながら受診します。
- 個別対応が必要な場合は受け入れ態勢を整えてから保育をします。

## 18 嘱託医

以下の医療機関（小児科・内科）と嘱託医契約を締結しています。

|         |                                   |
|---------|-----------------------------------|
| 医療機関の名称 | 石井小児科・心臓小児科                       |
| 医 院 長 名 | 石 井 正 浩                           |
| 所 在 地   | 横浜市鶴見区鶴見中央 1-19-4 メディカルプラザD鶴見 3 階 |
| 電 話 番 号 | 045-500-1020                      |

## 19 嘱託歯科医

以下の歯科医と嘱託歯科医契約を締結しています。

|         |                 |
|---------|-----------------|
| 医療機関の名称 | 森田歯科医院          |
| 医 院 長 名 | 森 田 智 樹         |
| 所 在 地   | 横浜市鶴見区鶴見中央5-2-4 |
| 電 話 番 号 | 045-501-2356    |

## 20 地域防災拠点、広域避難場所

保育所近隣の地域防災拠点、広域避難場所は次のとおりです。

|        |           |
|--------|-----------|
| 地域防災拠点 | 横浜市立鶴見小学校 |
| 広域避難場所 | 総持寺       |
| その他    |           |

## 21 緊急時における対応

保育・教育の提供中に、子どもの健康状態の急変、その他緊急事態が生じた時は、お子様の保護者の方があらかじめ指定した緊急連絡先に連絡します。また、嘱託医又は子どもの主治医に相談する等の措置を講じます。保護者と連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を最優先させ、当保育所が責任を持って、しかるべき対応を行いますので、あらかじめ御了承願います。※緊急連絡先は確実に連絡がつくところをご記入ください。

## <近隣の緊急連絡先>

|       |                            |
|-------|----------------------------|
| 警察署   | 鶴見警察署 電話110                |
| 消防署   | 鶴見消防署 電話119                |
| 児童相談所 | 横浜市中心児童相談所 電話 045-260-6510 |

## 22 非常災害時の対策

非常災害に関する具体的な計画を立て、防火管理者を定めています。

非常災害時の関係機関への通報及び連携体制を整備し、それらを定期的に職員に周知するとともに、毎月1回以上避難及び消火、救急対応その他必要な訓練を実施しています。

|           |                                                               |
|-----------|---------------------------------------------------------------|
| 防火管理者     | 園長 岡田 直美                                                      |
| 消防計画届出年月日 | 鶴見消防署 令和5年4月1日 ※令和7年3月更新予定                                    |
| 避難訓練      | 通報、初期消火、火災・地震避難(二次避難)、広域避難場所移動、<br>大規模災害引渡し・不審者対応等 ※毎月1回以上の実施 |
| 防災設備      | 消火器、誘導灯、火災報知器 など                                              |

## 23 賠償責任保険の加入状況

法人として以下の保険に加入しています。保護者様の負担はございません。

|       |        |
|-------|--------|
| 保険の種類 | 賠償責任保険 |
| 保険の内容 | 身体財物共通 |
| 保険金額  | 10億円   |

## 24 業務の質の評価について

|                         |                                                   |
|-------------------------|---------------------------------------------------|
| 保育園の自己評価                | 職務別・クラス別評価、保育園の自己評価を実施<br>ルクミー配信、園内掲示にて公表         |
| 外部の評価<br><br>2022 年度受審済 | 横浜市福祉サービス第三者評価を5年に1回受審<br><br>評価者 HP、法人 HP にて情報公開 |

25 苦情相談窓口 要望・苦情等に係る窓口を以下のとおり設置しています。

|            |                                                 |                       |
|------------|-------------------------------------------------|-----------------------|
| 相談・苦情受付担当者 | 氏名 白川 貴絵(主任保育士)<br>電話番号 045-947-2184            |                       |
| 相談・苦情解決責任者 | 氏名 岡田 直美(園長)<br>電話番号 045-947-2184               |                       |
| 法人内対応者     | 氏名 宇野 ひろみ(保育事業部長・せきや保育園園長)<br>電話番号 03-3888-0210 |                       |
| 第三者委員      | 中西 英一                                           | 電話番号 045-501-3021     |
|            |                                                 | 鶴見中央地区民生委員児童協議会主任児童委員 |
|            | 小川 京子                                           | 電話番号 090-2237-2946    |
|            |                                                 | 元市議会議員                |

受付方法:面談、電話、文書などの方法により、相談・苦情を受け付けています。

廊下(事務所横)にご意見箱を設置しています。

26 連携施設

|         |                                 |
|---------|---------------------------------|
| 連携施設の種類 | 小規模保育事業A型                       |
| 名称/所在地  | 桑の実馬場保育園(系列姉妹園)<br>鶴見区馬場1-20-12 |
| 名称/所在地  | ひだまりの保育園<br>鶴見区鶴見中央4-7-15       |
| 連携協力の概要 | 三歳児入園特別枠、職員研修、保育内容(行事等)の支援等     |

## 27 地域の育児支援について

- ・横浜市鶴見区子育て支援
- ・出張保育
- ・育児相談
- ・給食、離乳食試食
- ・園庭開放・年齢別クラス交流
- ・行事参加 実施など

## 28 その他保護者に説明すべき事項

- ① 年間行事計画により保護者の皆様に参加していただきたい行事があります。  
また年間行事予定は変更になる場合があります。詳細は園だより等でお知らせします。
- ② 転居、妊娠出産、勤務形態など、契約情報に変更が出た時は、速やかにご連絡ください。
- ③ 大雨、強風、台風、雪等で交通機関に乱れが生じる恐れがある場合、無理な登園を控えていただくよう呼び掛けたり、早めのお迎えをお願いする場合があります。
- ④ 重要事項別表は随時追加更新します。別表が更新される際は園だよりや連絡アプリを使ってお知らせいたします。追加事項で不同意が生じましたらお知らせください。

園運営に何卒ご理解、ご協力くださいますようお願い申し上げます。

2025 年 6 月 26 日現在

(ご自宅保管用)

当園における保育・教育の提供を開始するにあたり、本書面にて重要事項の説明を行いました。

保育園名：Ｊキッズプラネット鶴見保育園

所在地：横浜市鶴見区鶴見中央1-31-27

説明者職名：園長 岡田 直美

私は、書面にてＪキッズプラネット鶴見保育園の利用にあたっての重要事項の説明を受け同意しました。

2025(令和7年)年        月        日

保護者住所： \_\_\_\_\_

児童氏名： \_\_\_\_\_

保護者氏名： \_\_\_\_\_ 印(署名でも可)

児童から見た続柄： \_\_\_\_\_



## ◇職員体制 ○ 2025(令和7)年度 職員体制 在籍29名

【常 勤】園長、主任(保育士)、副主任(保育士)、副主任(事務)…各1名

保育士14名(産育休+1名)、栄養士2名、調理師1名、調理員1名

【非常勤】保育士5名、調理員1名

○ 勤務体制表(配置基準 ⇒ 早番2名、遅番2名、中番ローテーション)

|   |            |   |            |   |             |
|---|------------|---|------------|---|-------------|
| A | 7:00~15:45 | D | 8:30~17:15 | F | 10:00~18:45 |
| B | 7:30~16:15 | E | 9:00~17:45 | G | 10:45~19:30 |
| C | 8:00~16:45 |   |            | H | 11:15~20:00 |

## ◇利用料金 教材等の実費徴収額 ★…希望者 ☆…任意(市補助金により500円引き価格)

※業者の状況により価格が変更になった場合は、園だより・ルクミーアプリ等でお伝えいたします。

| 品 名      | 備 考     | 価 格       | 0~2歳児 | 3~5歳児  |
|----------|---------|-----------|-------|--------|
| 通園リュック   |         | 2,420円    |       | ○      |
| 液状こうさくのり |         | 120円      |       | ○      |
| おえかき帳    |         | 80円       |       | ○      |
| クレヨン12色  |         | 520円      |       | ○      |
| 粘土       |         | 440円      |       | ○      |
| 粘土ケース    |         | 300円      |       | ○      |
| ピアノカ唄口   | ●5歳児のみ  | 410円      |       | ●5歳児のみ |
| 布団リース    | ★希望者 ※1 | 4,320円/年額 | ★     | ★      |
| シーツ      | ★希望者    | 1,430円/1枚 | ★     | ★      |
| 開錠カード    | ★2枚目希望者 | 780円/1枚   | ★     | ★      |
| オムツサブスク  | ☆業者直接契約 | 1,790円/月額 | ☆     | ☆      |

※1 布団リースで月払いを希望される方はご相談ください。

## ◇給食代(対象:3~5歳児)・主食代 2,200円/月額 ・副食代 4,500円/月額

## ◇延長保育の提供にあたり、金額設定は横浜市のガイドラインに基づき算出しております。

【延長保育利用料(月額)】 基本単価 30分ごとに計算

・11日以上利用 30分あたり 1,700円 ・10日以内利用 30分あたり 850円

※きょうだい児減免……第2子 50%減免、第3子 100%減免

※AB階層減免……50%減免

【間食代】・11日以上利用 2,600円 ・10日以内利用 1食130円×日数(18:30~19:30)

【夕食代】・11日以上利用 7,800円 ・10日以内利用 1食390円×日数(19:00~20:00)

※AB階層減免……50%減免(1円単位は切上げ)

## ◇各種申込についての説明

### ① 園舎開錠カードについて

登降園時には1階エントランスの自動ドアの前でカードをかざしていただくと自動ドアが開きます。コントローラーは事務所と連動しているため、自動的に打刻され反映される仕組みとなっております。各ご家庭お子様一人につき1枚は無料で配付しますが、2枚目からは有料になります。1枚 780円 申込書に必要な枚数を記入してください。保護者以外の方、忘れた時は、インターフォンも利用できます。万が一紛失された場合は、すぐに園にお申し出ください。有料で再発行いたします。

#### 【注意事項】

- 1) 申込書には追加分のみご記入ください。(お子様1人につき1枚の無料分の記載は不要です。)
- 2) 追加希望される方で、きょうだいで在籍されている場合は、それぞれのお子様の分を購入してください。
- 3) カードは園の鍵であることを認識していただき、記名はしないでください。通し番号は園で振ります。
- 4) 購入代金は、銀行口座から引き落としさせていただきます。(園児請求に載せて月末所定日引落し)

### ② 午睡寝具リース費について

午睡用に抗菌布団のリースを行っています。任意となりますが家庭から持参された布団が汚れた時は、持ちかえって処理していただきますので、あらかじめご了承ください。リースの方はこちらで対処します。基本的には一括支払いをお願いします。途中入所の方、退所の予定がある方は、毎月払いも可能です。

月額 360円、年額 4,320円 (園児請求に載せて月末所定日引落し/シーツ代も同様)

シーツは週末に持ち帰って洗濯をお願いします。週末にセットするため洗い替え用シーツの購入を希望される方は申込書に2枚とご記入ください。シーツ1枚 1,430円 ※家庭から持参することも可能です。

### ③ 教材費(実費徴収)の申し込みについて

重要事項説明別表①でお伝えしたとおり、新3歳児と新5歳児に進級時、または途中入所された時に、個人所有として実費で購入していただきたいものについては申込書の空欄に○とご記入ください。

新3歳児 3,880円、新5歳児 410円 (園児請求に載せて月末所定日引落し)

※途中入所の方は以前に使用していたものがあれば購入しなくてもかまいません。ご相談ください。

※紛失された方、追加購入を希望される方は事務所にお声がけください。

(園児請求に載せて月末所定日引落し)

○個人所有:通園リュック、のり、おえかき帳、クレヨン、粘土、粘土ケース、ピアノカ唄口

○園で用意:

(幼児)クラスカラー帽子、色鉛筆、はさみ、なわとび、粘土ベラ、シール帳、誕生日プレゼント(絵本)等

(乳児)クラスカラー帽子、エプロン、スモッグ、クレヨン、誕生日プレゼント(絵本)等

### ④ 別紙ご案内

(1)オムツのサブスク (2)延長保育サービス (3)個人情報・各種掲載可否 (4)ルクミーICTサービス

以上

◇各種申込書 ( 組) <sup>ふりがな</sup>園児名( )

① 園舎開錠カード 追加分希望申込み ※きょうだいは、園児 1 名につき 1 枚追加

1 枚は無料 追加枚数 ( 枚) ★780 円／1 枚

② 午睡寝具リース費 布団リース利用希望申込み、シーツ購入希望申込み

( )寝具リース・一括支払いを申し込みます ★4,320 円／年額

( )寝具リース・毎月支払いを希望します ★360 円／月額

( )布団は家庭から持参します

( )シーツ購入希望 ★1,430 円／1 枚 ●購入希望( 枚)

③ 教材費(実費徴収)の申込み ※購入いただく教材の横の欄に○を付けてください。

| 対象年齢                | 品 名       | 価 格     | 購入 |  |
|---------------------|-----------|---------|----|--|
| 新 3 歳児<br>・<br>途中入園 | 通園リュック    | 2,420 円 |    |  |
|                     | 液状こうさくのり  | 120 円   |    |  |
|                     | おえかき帳     | 80 円    |    |  |
|                     | クレヨン 12 色 | 520 円   |    |  |
|                     | 粘土        | 440 円   |    |  |
|                     | 粘土ケース     | 300 円   |    |  |
|                     | 合計金額      | 3,880 円 |    |  |
| 新 5 歳児              | ピアノカ唄口    | 410 円   |    |  |

2025 年 3 月 1 日現在

## 個人情報保護に対する基本方針

### 1. 基本方針

社会福祉法人桑の実会は、当法人が扱う個人情報の重要性を認識し、その適正な保護のために、自主的なルール及び体制を確立し、個人情報保護に関する法令その他の関係法令及び厚生労働省のガイドラインを遵守し、利用者の個人情報の保護を図ることを宣言いたします。

### 2. 個人情報の適切な収集、利用、提供の実施

- (1) 個人情報の取得に際して、利用目的を特定して通知または公表し、利用目的に従って、適切に個人情報の収集、利用、提供を行います。
- (2) 個人情報の収集、利用、提供にあたっては、本人の同意を得るようにします。
- (3) 個人情報の紛失、漏えい、改ざん及び不正なアクセス等のリスクに対して、必要な安全対策、予防措置等を講じて適切な管理を行います。

### 3. 安全性確保の実践

- (1) 当法人は、個人情報保護の取り組みを全役職員等に周知徹底させるために、個人情報保護に関する規程類を明確にし、必要な教育を行います。
- (2) 個人情報保護の取り組みが適切に実施されるよう、必要に応じ評価・見直しを行い、継続的な改善に努めます。

### 4. 個人情報保護に関するお問い合わせ窓口

当法人が保有する個人情報についてのご質問やお問い合わせ、あるいは、開示、訂正、削除、利用停止等の依頼について、以下の窓口でお受けいたします。

[問い合わせ窓口]

施 設 名                    Jキッズプラネット鶴見保育園

個人情報管理者          園長 岡田 直美

社会福祉法人桑の実会  
理事長 濱野 賢一

当園では保護者の方から口頭もしくは文書により提供を受けて得た個人情報を園運営の円滑な実施のために下記の項目について利用させていただきます。なお保護者の同意を得ないで第三者に個人情報を提供することはありません。

|                                                                                                                                                                         | 主な園での活動                                                                                                                                                                                                              | 内容等                                                                                                                                                                                | 目的                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ホームページ、ブログ</li> <li>・SNS (Instagram)</li> <li>・園だより、クラスだより等</li> <li>・保護者会、行事等の資料</li> <li>・写真販売 (ルクミーフォト)</li> <li>・ドキュメンテーション</li> <li>・保育室内の掲示<br/>(当番表、作品展示等)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・写真の掲載</li> <li>・個人名やイニシャルの掲載</li> <li>・誕生月の掲載</li> <li>・パンフレットへの掲載</li> <li>・ネットによる写真販売</li> <li>・園内掲示、ルクミー配信</li> <li>・作品展示の記名</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・保育園での活動や子どもの様子を具体的に保護者に伝えるため</li> <li>・成長の喜びを皆で共有するため</li> <li>・園生活や行事の写真を販売し成長の記録を残せるようにするため</li> </ul> |
| 2                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・名札の着用</li> </ul>                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人名の記載</li> </ul>                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・行事等のスムーズな進行のため</li> <li>・必要に応じた安全確保や事故防止のため</li> </ul>                                                   |
| 3                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・怪我等による病院の受診</li> </ul> <p>※R6.12～国の保険証の取扱いが変更したため、保険証の預かり及び清算はいたしかねます。ご了承ください。</p>                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・児童票に記載のある個人名、年齢、住所、電話番号の提示</li> <li>・怪我の状況、経過報告、既往歴等を医師に伝える</li> </ul>                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・子どもの安全確保、生命を守るため、園が保護者の代理を行う必要が生じた時</li> </ul>                                                           |
| 4                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・各種健康診断</li> <li>内科健診、歯科検診、視聴覚検査、尿検査</li> </ul>                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人名、年齢など健康に必要な情報の提供</li> </ul>                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・よりよい園生活が送れるよう健康状態の把握や予防接種状況を確認するため</li> </ul>                                                            |
| 5                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・保育実習生、中高生による職業体験、ボランティア、講師による記録</li> </ul>                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・実習ノートへのイニシャルの記載</li> <li>・感想文等へのイニシャルの記載</li> <li>・写真、動画撮影<br/>(利用目的が明確な場合に限る。第三者への提供は厳禁とする。)</li> </ul>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・保育実習を通し、保育園の生活を知り、学びを深めるため</li> <li>・学校の授業等の参考資料として活用するため</li> <li>・教育プログラムをより良いものにするため</li> </ul>       |
| 6                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・小学校との連携</li> <li>・保育所児童保育要録の送付</li> <li>・連携会議等</li> </ul>                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・就学に際し保育園生活における一人ひとりの子どもの育ちを伝える</li> </ul>                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・厚生労働省告示第141号の保育所保育指針に基づき、子どもの育ちを継続的に支援する</li> </ul>                                                      |
| <p>★ ホームページやブログ、Instagram の記載に関しましては、第三者の目に触れる機会も多くあるため、入園時に別途利用承諾の確認をさせていただきます。</p> <p>★ その他の項目につきましては、個人情報の基本方針に則り、個人情報保護法に準ずる扱いの上で、別途同意書をもって利用を承諾したものとさせていただきます。</p> |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                  |

園のしおりや玄関のお知らせボード等により下記のプリントを掲示し、利用者に向け  
第三者制度の周知に努めています。

保護者の皆様へ

社会福祉法人 桑の実会  
Jキッズプラネット鶴見保育園

### 「苦情申出窓口」の設置について

お子様の様子で気になる事や、園でのご意見・ご要望等ありましたら、いつでも遠慮なく担任、または園長、主任保育士にお話し下さい。また、園内にご意見箱を設置しておりますのでご利用下さい。

園といたしましては、保護者の皆様と連携をとり、子ども達にとってよりよい保育を目指してまいりたいと思います。出来るだけ園に直接ご意見をいただき、改善出来る事は改善に努めてまいりますが苦情等の内容によっては「**保育園に直接言いづらい**」という方もいらっしゃるかと思います。そういった保護者の方のために、社会福祉法82条の規定により下記のように第三者委員を設けご利用者からの苦情に適切に対応する体制を整えておりますのでご利用下さい。更に詳しく知りたい方は事務室にお尋ね下さい。

苦情受付担当者 白川 貴絵(主任)

苦情解決責任者 岡田 直美(園長)

小川 京子 元市議会議員

連絡先 090-2237-2946

中西 英一 鶴見中央地区民生委員児童委員主任児童委員

連絡先 045-517-5357

◎本制度で解決できない苦情は、下記の対応窓口に申し出る事が出来ます。

|                     | TEL          | FAX          |
|---------------------|--------------|--------------|
| ・鶴見区 こども家庭支援課担当     | 045-510-1816 | 045-510-1887 |
| ・横浜市福祉調整委員会         | 045-671-4045 | 045-681-5457 |
| ・かながわ福祉サービス運営適正化委員会 | 045-317-2200 | 045-322-3559 |
| ・神奈川県国民健康保険団体連合会    | 045-329-3400 | 045-329-3404 |

## 横浜市子供を虐待から守る条例について

「横浜市子供を虐待から守る条例」は、子どもが虐げられ、傷つくことが決まらないように、全ての市民が一体となって、地域の力で子どもと家庭を支える環境づくりを推進するため、平成26年11月5日に施行されました。令和元年6月に児童虐待防止法が改正され、親権者による体罰の禁止が明文化されたことなどを踏まえ、令和3年10月に本条例の一部改正を行いました。体罰など子どもの品位を傷つける行為がなく、全ての子どもが一人の人間として尊重され、健やかに成長することができる社会の形成に取り組むことなどを追記しています。

〈条例改正のポイント〉

- 保護者は子育てに際して、虐待をしないことに加えて、体罰を含む子どもの品位を傷つける行為をしないこと、また、体罰等のない子育てを横浜市全体として支える内容を追加しました。
- 子ども自身が、さまざまな権利を持つ一人の人間として尊重されることを明らかにしました。

### 地域の皆さんの役割

(第5条)

- 子育てに係る保護者の負担を理解します。
- 子どもや保護者を地域で見守り、声かけを行い、孤立することのないよう努めます。



### 市の果たすべき役割

(第4条)

- 虐待の予防、早期発見に努めます。
- 関係機関が行う虐待防止の取組を積極的に支援します。
- 虐待を行うおそれのある保護者を支援します。



### 妊娠中の女性と胎児の健康増進

(第12条)

- 妊娠中の女性は、自己と胎児の健康の保持増進に努めます。
- 配偶者及び同居者は、妊娠中の女性が安心して生活できるよう、心身の負担を軽減するなどの配慮を行います。



### 保護者の皆さんの役割

(第6条)

- 子どもに愛情をもって接し、自主性と自発性を育む健全な養育を行います。
- 積極的に相談や子育て支援事業を利用します。



### 関係機関の果たすべき役割

(第7条)

- 虐待の早期発見に努めます。
- 虐待発見時、各区こども家庭支援課・児童相談所に通告します。



全文は  
こちらから



毎月5日は  
子供虐待防止  
推進の日  
こどもたちの明るい  
未来のために

## 情報提供(通告)はこちらへ

秘密は守ります。匿名でもお受けします。

### 各区こども家庭支援課

月～金曜日 8:45～17:00

全区こども家庭支援課にこどもの権利擁護担当が組織され通告をお受けしています。

| 区    | 電話           | 区   | 電話           | 区     | 電話           |
|------|--------------|-----|--------------|-------|--------------|
| 青葉区  | 045-978-2460 | 港南区 | 045-847-5612 | 戸塚区   | 045-866-8388 |
| 旭区   | 045-954-6160 | 港北区 | 045-540-2388 | 中区    | 045-224-8345 |
| 泉区   | 045-800-2465 | 栄区  | 045-894-8049 | 西区    | 045-320-8469 |
| 磯子区  | 045-750-2529 | 瀬谷区 | 045-367-5608 | 保土ヶ谷区 | 045-334-6396 |
| 神奈川区 | 045-411-7172 | 都筑区 | 045-948-2588 | 緑区    | 045-930-2552 |
| 金沢区  | 045-788-7728 | 鶴見区 | 045-510-1814 | 南区    | 045-341-1251 |

### 児童相談所

月～金曜日 8:45～17:00

| 児童相談所   | 担当区           | 電話           |
|---------|---------------|--------------|
| 中央児童相談所 | 神奈川、鶴見、中、西、南  | 045-260-6510 |
| 西部児童相談所 | 旭、泉、瀬谷、保土ヶ谷   | 045-331-5471 |
| 南部児童相談所 | 磯子、金沢、港南、栄、戸塚 | 045-831-4735 |
| 北部児童相談所 | 青葉、港北、都筑、緑    | 045-948-2441 |

### 夜間・休日

365日 24時間

よこはま  
子ども虐待  
ホットライン ☎ 0120-805-240

LINE相談 月～土曜日 9:00～21:00(年末年始を除く)

かながわ  
子ども家庭110番  
相談LINE



友達追加は  
こちらから!

【発行】横浜市こども青少年局こどもの権利擁護課  
☎ 045-671-4288 FAX 045-681-0925  
令和4年4月発行

# 子どもの権利を守ろう!

## STOP! 子ども虐待



令和3年10月に「横浜市子供を虐待から守る条例(平成26年11月施行)」が改正され、子どもへの体罰等の禁止が規定されました。

## 体罰によらない子育てを広げましょう!

### なぜ体罰等をしてはいけないの?

体罰等が子どもの成長・発達に悪影響を与えることは科学的にも明らかになっています。体罰等が繰り返されると、心身にさまざまな悪影響が生じる可能性があると言われています。

- 〈体罰等の影響〉
- 「落ち着いて話を聞けない」「我慢ができない」「感情をうまく表せない」などの行動の問題のリスクが高まる
  - 体罰や暴言等を受けた体験がトラウマとなり、心身にダメージを与え、子どもの成長発達に悪影響を与える
  - 厳しい体罰で脳の前頭前野が委縮する、暴言を浴びせられると脳の聴覚野が肥大するなど、脳の発達に悪影響を与える



### みんなで育児を支える社会に

子どもが健やかに成長・発達するためには、体罰等に対する意識を一人ひとりが変えていかなければなりません。同時に、保護者が孤立せず、子どもが育ちやすい社会であるために、体罰等を容認しない機運を醸成するとともに、寛容さを持って子どもの成長に温かいまなざしを向け、社会全体で子育てを行っていく必要があります。子育て家庭を応援しながら、体罰等のない社会を実現していきましょう。



### 体罰等によらない子育ての工夫のポイント

- 大切にされていると感じるよう  
子どもの気持ちや考えに  
耳を傾けて
- 触られたくないものは  
手の届かない場所へ  
叱らないでよい環境を
- 気持ちの切替えが難しい時は  
場面を移して、  
注意の方向を変えてみる
- やる気が増すように  
楽しく取り組める工夫を
- 「いい子にして」や「ちゃんとして」では伝わらない  
肯定文でなにをするかを  
具体的に
- 自己肯定感が育ちます  
できていることを  
具体的にほめましょう



### 子ども自身が権利の主体です

虐待、体罰等は子どもの人権侵害にあたります。平成28年の児童福祉法の改正により、すべての子どもには健やかに成長・発達し、その自立が図られる権利が保障されること、社会のあらゆる分野で子どもの意見が尊重され、その最善の利益が優先されるよう努めることが明らかにされました。



参考：厚生労働省リーフレット「体罰等によらない子育てを広げよう!」



虐待は子どもの心と体に大きな傷を残します。  
しかし、虐待は主に家の中で起こり、外部から発見するのが難しいことがほとんどです。  
虐待している保護者はもちろん、虐待されている子どもも自ら助けを求めることはなかなかできません。  
虐待から子どもを守るためには、周囲の皆さんの“気づき”がとても大切です。  
子どもや保護者からの小さなサインに気づいたら、迷わず相談・情報提供(通告)してください!



虐待ってどんなことをいうの?

※一例です

| 身体的虐待                                                                                                              | ネグレクト(保護の怠慢・拒否)                                                                                                                | 性的虐待                                                                                               | 心理的虐待                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>殴る・蹴る</li><li>激しく揺さぶる</li><li>やけどを負わせる</li><li>溺れさせる</li><li>首を絞める</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>食事を与えない</li><li>乳幼児を自動車や家に置き去りにする</li><li>ひどく不衛生にする</li><li>病気になるっても病院に連れていかない</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>子どもへの性的行為</li><li>性的行為を見せる</li><li>ポルノグラフィーの被写体とする</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>子どもの目の前で配偶者等に暴力をふるう</li><li>言葉による脅し</li><li>無視</li><li>きょうだい間で差別的な扱いをする</li></ul> |

子どもにとって有害な行為や発言はすべて虐待とみなされます。

子どもや保護者が出す、小さなサインってどんなこと?

ほんの一例ですが、これらは虐待が疑われる状況です。

| 子どもの様子                                                                                                                                                                             | 保護者の様子                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>服装、顔、髪の毛や手足に不衛生な状態が見られる。</li><li>虫歯が多く見られる。</li><li>家に帰りがたらない、あるいは家出を繰り返している。</li></ul>                                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>原因がはっきりしないケガをしている。手当てが十分でない。</li><li>怒鳴り声や泣き声が頻繁に聞こえる。</li><li>食べ物への執着が強く、必要以上に食べる。または、食欲がなさすぎる。</li></ul> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>子どもがケガをした経緯や医療機関への受診状況について不自然な説明をする。</li><li>気分の変動が激しく、自分の思いどおりにならないと子どもに当たり散らす。</li><li>しつこく称して厳しくあたる。(暴言・暴力)</li><li>登園や登校をさせない。</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>子どもを家に置いたまま出掛けている。</li><li>子どもの目の前で配偶者等に暴言・暴力。</li></ul>                                                   |

どうして虐待してしまうの?

原因はひとつではありません。さまざまな要因が重なったとき、家族関係が不安定になり、子どもへの虐待が引き起こされます。



| 保護者の要因                                                                                                                                                                                                 | 家族をとりまく要因                                                                                                          | 子どもの要因                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>予期しない妊娠・出産</li><li>配偶者等からの暴力(DV:ドメスティックバイオレンス)を受けたストレス</li><li>育児不安(子育てがうまくいかないなど不安によるストレス)</li><li>親自身の虐待された経験(精神的トラウマ)</li><li>病気、障害、体調不良による養育力低下 など</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>育児の相談者・協力者の不在</li><li>経済的不安(収入低下、失業)</li><li>地域からの孤立(近所付き合いが薄い) など</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>育てにくい子ども(かんしゃくが激しい、こだわりが強い)</li><li>病気、障害、発達の遅れ など</li></ul> |

子どもを虐待から救うためには、情報提供(通告)がとても重要です!

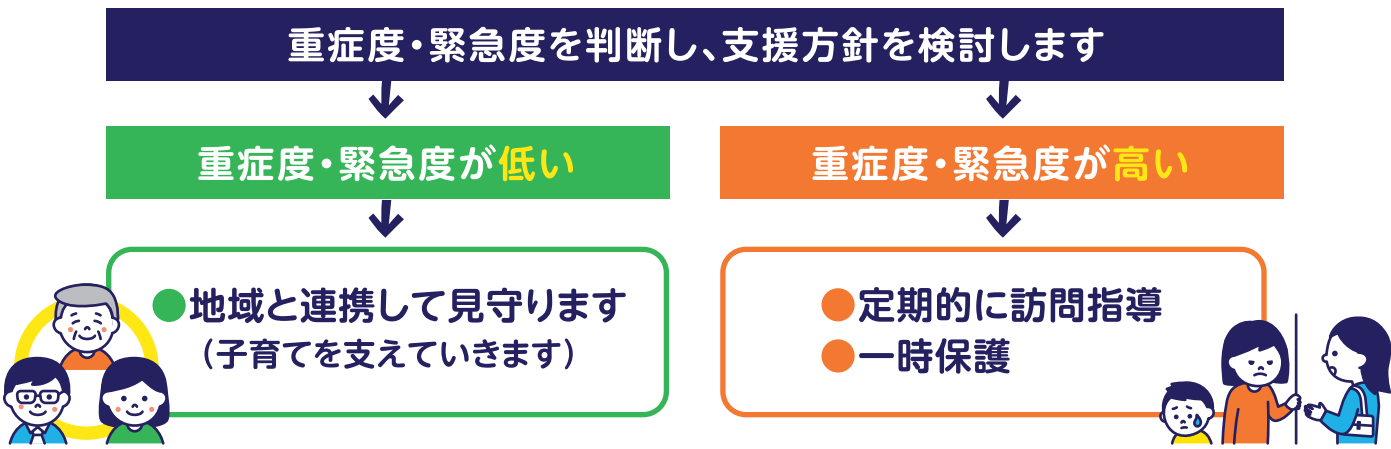
虐待を受けているかも? 心配な子どもがいる! と思ったら知らせてください!!  
各区役所こども家庭支援課・児童相談所でお受けします。

参考:「児童虐待の防止等に関する法律」

- 虐待(虐待と思われる場合も含みます)の早期発見と発見した人の通告義務
  - 虐待を受けたと思われる子どもを発見した場合は、区役所こども家庭支援課か児童相談所に通告しなければなりません。
  - 発見者に、虐待について通告したことの適否の責任を負わせるものではありません。
- 通告についての秘密保持
  - 通告を受けた区役所や児童相談所では、通告者についての情報を、保護者などに伝えることはありません。
- 通告義務は守秘義務に優先します!
  - 虐待は、子どもの生命に危険が及び、子どもの人権を著しく侵害するものであり、虐待を受けたと思われる子どもを発見した場合に通告を行うことは、守秘義務違反にあたりません。

情報提供(通告)を受けたら、どう対応するの?

通告受理窓口(各区役所こども家庭支援課と児童相談所)が調査(目視による安全確認、関係機関から情報収集など)



関係機関のネットワーク  
(要保護児童対策地域協議会)  
【児童福祉法第25条の2】

子ども虐待の対応は、子どもや家族に関わるさまざまな関係機関が密接に連携していくことが重要です。顔の見える関係をつくり、連携して家族を支援していきます。

